



# Tietosuojaseloste

Tämä on Suomen ortodoksisen kirkon, Petsamon luostarin ja Skiitta Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Laadittu 18.5.2018. Viimeisin muutos 5.9.2022.

## Rekisterinpitäjä

Suomen ortodoksisen kirkon taloustoimisto, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

## Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Henna Mynttinen, henna.mynttinen@ort.fi, 040 865 2118

Suomen ortodoksisen kirkon tietosuojavastaava Annaleea Kempainen, p. 040 865 1937, annaleea.kempainen@ort.fi

## Rekisterin nimi

Palkansaajien henkilötiedot ja osto- ja myyntireskontran tiedot (Sonet Premium-järjestelmä).

## Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Suomen ortodoksisen kirkon taloustoimisto käsittelee henkilötietoja Sonet Premium-järjestelmällä talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tuottamiseksi kirkolle, seurakunnille, Skiitta Oy:lle ja Petsamon luostarille.

Palkanlaskennan osalta henkilötietojen käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen 6. artiklan 1. kohdan b. alakohtaan: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena (esimerkiksi työsopimus), tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä sekä lakisääteisiin velvoitteisiin.

Osto- ja myyntireskontran osalta henkilötietojen käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen 6. artiklan 1. kohdan b. alakohtaan: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset:

- työsuhteiden ylläpitäminen ja hoitaminen
- palkanlaskenta
- eläkkeiden maksaminen
- kulu- ja matkalaskujen maksaminen (ostoreskontra)
- saamisten seuraaminen (myyntireskontra)
- lakisääteisten työsuhdeasioiden raportointi viranomaisille

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### **Rekisterin tietosisältö**

Palkanlaskennan rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, henkilötunnus, tehtävänimike, kotiosoite, sähköpostiosoite, tilinumero, verotustiedot, ay-pidätystiedot.

Osto- ja myyntireskontran rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: nimi, y-tunnus, osoite, tilinumero, sähköpostiosoite.

### **Tietoja säilytys**

Palkkakortit säilytetään pysyvästi. Muuta palkka-aineistoa säilytetään 10 vuotta.

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta lähetetyistä sopimuksista, viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse tai rekisteröity itse luovuttaa tietoja. Palkanlaskentaa varten verohallinto toimittaa verotustiedot sähköisesti.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Sonet Premium-järjestelmästä luovutetaan säännönmukaisesti tietoja seuraaville ulkopuolisille tahoille:

- Verohallinto
- Tulorekisteri
- Tilastokeskus
- Pankit
- Kela
- Ay-järjestöt (kun ay-maksujen pidätys tehdään palkasta)
- Ulosottoviranomaiset, jos työntekijällä maksukielto
- Verkkopalkkaoperaattori, jos verkkopalkat käytössä
- Verkkolaskuoperaattori, jos verkkolaskut käytössä
- Perintätoimistot, jos saatavat annetaan perintätoimistolle
- Ulosottoviranomainen, jos saatavat annetaan ulosottoon

Voimme luovuttaa henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä ja kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Sonet Premium-järjestelmän käytön suojaus perustuu:

- Rooleihin ja käyttäjäkohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanaan. Vain nimetyt henkilöt pääsevät järjestelmään.
- Jokaisella ylläpitotoiminnolla on oma käyttöoikeus, joka mahdollistaa toiminnon käytön vain halutuille käyttäjille. Raportoinnin osalta on käytössä tietoryhmäkohtaisia käyttöoikeuksia.

- Työntekijätietojen käsittely voidaan rajata vain tietyille käsittelijöille.
- Käyttäjätunnuksia ja käyttäjäryhmien oikeuksia ylläpitävät rekisterinpitäjäyhtiön pääkäyttäjät keskitetysti. Tieto muutoksista viedään lokille.

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. IT-laitteistojen fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

### **Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Tarkastuspyynnön voi tehdä kirkon nettisivuilta löytyvällä lomakkeella: [Rekisteritietojen tarkastuspyyntö lomake](#)

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).